

## CARTA DECLARAÇÃO

Declaramos que Encontra-se matriculado (a) no período do curso de Administração e con- forme dados pessoais – Estagiário (a)

Nome: \_ Endereço: Nº\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: Tel: Cidade: \_\_\_\_\_\_.

RG: CPF:

E demais documentações anexas, encaminhá-lo (a) para que possa estagiar nessa honrada empresa, na disciplina Estágio Curricular I ou II.

Atenciosamente,

Prof. …………………………………………...

Professor do Estágio Curricular XXXXXX SIAPE: XXXXXXX



## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – PERÍODO/SEMESTRE FICHA DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR I ou II

|  |
| --- |
| **DADOS PESSOAIS – ESTAGIÁRIO(A)**  Nome: Endereço: N° Bairro: \_ Tel: e RG: CPF: |
| **DADOS DA EMPRESA**  Razão Social: CNPJ:  Fantasia: \_ Ramo de atividade: Endereço: N° Bairro: Tel: |
| **DADOS DO ESTÁGIO**  Dep. ou Setor (Empresa) onde vai estagiar: Campo de Estágio:\_ |
| **SUPERVISOR DE ESTÁGIO (EMPRESA)**  Nome: Telefone: \_ e |
| **RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO ESTÁGIO (EMPRESA)**  Nome: Telefone: \_ e RG: CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Cacoal-RO, de \_ de 20\_ .

**PLANO DE ESTÁGIO**

(papel timbrado, com CNPJ da Empresa)

**PLANO DE ESTÁGIO - SEMESTRE**

**ALUNO:** nome completo como deverá constar no diploma

**FIRMA:** razão social

**RAMO DE ATIVIDADE:** especificar

**ÁREA DE ESTÁGIO:** Administração Geral

**ATIVIDADES:** descrever as atividades/funções do Estagiário, por item, sem preci- sar detalhar como é feita a execução.

**CRONOGRAMA:** relacionar as principais atividades a serem desenvolvidas por unidade de tempo.

**CARGO/FUNÇÃO DO ESTAGIÁRIO:** especificar (se for o caso)

**HORÁRIO DO ESTÁGIO:** especificar (exemplo: das .....h00 às h00, de segunda

a sexta-feira)

**TEMPO DE DURAÇÃO:** Início: \_ / / - Término / /

**SUPERVISÃO:**

Nome:

Função/Cargo:

Cacoal-RO, de de 20 .

Assinatura Estagiário (a)

Assinatura do Responsável na Organização (Supervisor)



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA**  **Planejamento de atividades de estágio curricular II** | | | |
| Empresa: | | | Conclusão do  Estágio Mês/20 |
| Descrição das atividades | Início | Término | Assinatura do Super- visor |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| . |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO**

## AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR NA EMPRESA

|  |
| --- |
| Estagiário: |
| Empresa: |
| Supervisor: |

**Assinale a coluna que conceitua o estagiário**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo I (Aspectos profissionais)** | **Insufi- ciente** (1 pontos) | **Regular**  ( 2 p o n t o s) | **Bom**  (3 pontos) | **Ótimo** (4 pontos) |
| **1. Qualidade de trabalho**  (organização e objetividade) |  |  |  |  |
| **2. Criatividade**  (capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações) |  |  |  |  |
| **3. Conhecimentos** (Conhecimentos demonstrados na execução das atividades) |  |  |  |  |
| **4. Espírito Aquisitivo** (disposição para aprender) |  |  |  |  |
| **5. Iniciativa**  (execução das atividades sem de- pendência de outros) |  |  |  |  |
| **Total (soma dos pontos da coluna)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo II (Aspectos Humanos)** | **Insuficiente (1 ponto)** | **Regular (2 pon- tos)** | **Bom (3 pon- tos)** | **Ótimo (4 pon- tos)** |
| 1. Assiduidade  (comparecimento, pontualidade) |  |  |  |  |
| 2. Disciplina  (observância de normas e regu- lamento da empresa) |  |  |  |  |
| 3. Sociabilidade  (facilidade de integrar-se com os colegas no ambiente de trabalho) |  |  |  |  |
| 4. Cooperação (demonstração do espírito de  equipe) |  |  |  |  |
| 5. Responsabilidade (responsabilidade pelo material, equipamentos e bens da empre-  sa) |  |  |  |  |
| **Total (soma dos pontos da co- luna)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conceito do Estagiário: somatório dos grupos I e II** | | | |
| Até 14 pontos: Insuficiente  0 até 19 | 15 a 24 pontos: Regular  20 até 59 | 25 a 34 pontos: Bom  60 até 79 | 35 a 40 pontos: Ótimo  80 até 100 |

LOCAL E DATA:

Assinatura Supervisor

**MODELO DA DECLARAÇÃO** (final do estágio) (timbre da empresa ou instituição com nome e endereço)

## DECLARAÇÃO

Declaramos para fins de comprovação perante o DEPARTAMENTO DE AD- MINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR, que

\_ estagiou nesta empresa (ou insti-

tuição ou órgão), (Departamento/Seção),

cumprindo horas, com o objetivo específico de efetuar o trabalho supervisi- onado, requisito para conclusão do Curso de Administração.

A seguir, uma breve descrição das atividades exercidas pelo aluno no perío- do de estágio:







\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-RO, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

Nome e assinatura (carimbo da empresa)

## Obs: Na declaração deverá constar uma dedicação/menção de no mínimo 80 horas no estágio